

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19) Skupština Udruge „Kolajna ljubavi“ održana 20. rujna 2021. u Zagrebu donijela je izmjene i dopune:

## **S T A T U T A**

### **Udruge "Kolajna ljubavi"**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima, zadacima te djelatnostima i načinu djelovanja kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada, članstvu i članarini te pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustrojstvu, tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; o imovini Udruge, načinu njenog stjecanja i raspolaganjem donacijama, načinu stjecanja imovine; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, o prestanku rada te postupku likvidacije u slučaju prestajanja postojanja Udruge, izboru i opozivu likvidatora te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge i druga pitanja važna za rad Udruge.

##### **Članak 2.**

Udruga je neprofitabilna pravna osoba, koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske. Udruga je dobrovoljna, humanitarna i nevladina organizacija.

#### **II. Naziv udruge**

##### **Članak 3.**

Naziv Udruge je: Udruga „Kolajna ljubavi“ (u daljnjem tekstu Udruga).  
Skraćeni naziv udruge je: „Kolajna ljubavi“.

#### **III. Područje djelovanja i sjedište**

##### **Članak 4.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i izvan nje. Sjedište Udruge je u Imotskom, Kneza Branimira 3. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

##### **Članak 5.**

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe.

## **Članak 6.**

Udruga se može udružiti sa srodnim udrugama na području Republike Hrvatske te inozemnim udrugama.

## **IV. Zastupanje**

### **Članak 7.**

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, potpredsjednik i tajnik Udruge. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### **Članak 8.**

Osoba ovlaštena za zastupanje može biti samo punoljetna poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- odgovorna je skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime udruge i za račun udruge
- saziva skupštinu Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima udruge.

## **V. Izgled pečata udruge**

### **Članak 9.**

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 35 mm. Uz gornji, vanjski rub pečata ispisan je tekst: Kolajna ljubavi, koja se nastavlja na simboliziranu kolajnu, a u sredini je slika srca koje širi vlati trave kao simbol nade, života i topline.

## **VI. Način osiguravanja javnosti djelovanja udruge**

### **Članak 10.**

Djelovanje udruge temelji se na javnosti. Javnost rada ustvrđuje se statutom, u skladu sa Zakonom. Javnost rada Udruge ostvaruje se izvještavanjem članova i tijela Udruge o radu i to:

- pisanim izvješćima, biltenima, na skupovima ili na drugi prikladan način
- putem sredstava javnog priopćavanja
- udruga sama može propisati i druge načine ostvarivanja javnosti svoga rada.

## VII. Sudjelovanje u javnom životu

### Članak 11.

Djelovanje udruge temelji se na načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, tj. slobodnom sudjelovanju u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika, kao i oblikovanju javnog mijenja te izražavanju svog stajališta, mišljenja i poduzimanju inicijativa o pitanjima od interesa Udruge.

## VIII. Ciljevi

### Članak 12.

Cilj i svrha osnivanja Udruge je pružanje humanitarne, informacijske, obrazovne, psihološke i logističke pomoći te pružanje financijske potpore siromašnima, socijalno ugroženima, starijim osobama, osobama s invaliditetom, beskućnicima, azilantima, djeci s teškoćama u razvoju, djeci i mladima s problemima u ponašanju, mladima u vidu prikupljanja novčanih sredstava i materijalnih stvari kroz donacije i humanitarne akcije, koje će Udruga organizirati.

## IX. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

### Članak 13.

U svrhu ostvarivanja cilja propisanog člankom 11. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- **obrazovanje i organiziranje volontera** za rad s ugroženim kategorijama stanovništva, djecom s posebnim teškoćama u razvoju, djecom i mladima s problemima u ponašanju, beskućnicima, starijim osobama, azilantima, mladima, invalidima...
- **razvijanje solidarnosti i dobrovoljnosti** (volonterizma) kao temeljnih vrijednosti od značaja za razvoj lokalne zajednice te posredovanje u volonterskoj razmjeni
- **rad s ugroženim kategorijama stanovništva**, djecom s posebnim teškoćama u razvoju, djecom i mladima s problemima u ponašanju, beskućnicima, starijim osobama, azilantima, mladima, invalidima...
- **senzibiliranje javnosti** za probleme socijalno ugroženih, djece s posebnim teškoćama u razvoju, djece i mladih s problemima u ponašanju, beskućnika, starijih osoba, azilanata, mladih, invalida te naglašavanje važnosti podrške koju im okolina može pružiti
- **suradnja** s drugim istovrsnim i sličnim udrugama, organizacijama, pojedincima, pravnim osobama, zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu, a u svrhu razmjene iskustava, informacija, mišljenja, ideja, projekata, akcija
- **poticanje suradnje** s humanitarnim udrugama, djelatnicima organiziranjem zajedničkih sastanaka, stručnih skupova, projekata, akcija
- **organiziranje savjetovanja** sa sličnim udrugama, klubovima, institucijama zbog razmjene znanja i iskustava
- **izdavačka djelatnost** sukladna Zakonu

- **promidžbena djelatnost** sukladna Zakonu
- **poticanje i organiziranje** kulturnih, zabavnih i drugih priredbi humanitarnog karaktera radi prikupljanja financijskih sredstava za unaprjeđenje ciljeva udruge
- **promicanje** svih društveno korisnih znanja i vještina
- **poticanje i usmjerenost** smanjenju socijalne isključenosti beskućnika, starijih osoba, azilanata, osoba s invaliditetom i drugih
- **skrb, resocijalizacija i reintegracija** beskućnika, starijih osoba, azilanata, osoba s invaliditetom
- **podrška, višestruka integracija i skrb** o djeci s teškoćama u razvoju, djeci i mladima s problemima u ponašanju
- **informiranje** mladih
- **razvoj** programa/projekata i provođenje aktivnosti kojima se promiču, potiču i pospješuju ljudska prava, te pospješuje humanost i humanitarni rad, volonterski rad, demokratizaciju društva, uvažavanje različitosti i međukulturalno učenje
- **razvoj** socijalno-pedagoških programa/projekata u cilju socijalnog osnaživanja, prevencije ovisnosti, nasilja i ostalih neprimjerenih oblika ponašanja, socijalne integracije i resocijalizacije djece, mladih i odraslih osoba izloženih riziku poremećaja u ponašanju i socijalne isključenosti
- **pružanje** psiho-socijalno-pedagoške pomoći te savjetodavne potpore pojedincima, obiteljima i skupinama u cilju prevladavanja teškoća, unapređivanja psihosocijalnih vještina i poticanja cjelovitog razvoja osobnosti u suradnji s drugim institucijama i centrima, a u skladu sa posebnim propisima
- **promicanje** ideje očuvanja prirode i okoliša kroz organiziranje predavanja, tribina, radionica i izložbi
- **omogućavanje** umjetničkog izražavanja pojedinca i skupina u svim područjima života kroz organizaciju i realizaciju izložbi i događanja likovnog i multimedijalnog sadržaja
- **prikupljanje sredstava** za održavanje sirotišta u Africi i školovanja siromašne djece i ostalih
- **pripremanje i usluživanje** toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za zaposlenike i članove u svojim poslovnim prostorijama
- **prodaja predmeta** vlastite izrade te doniranih predmeta na malo izvan prodavaonica, sukladno odredbama Zakona
- **proizvodnja i prodaja** raznih suvenira, razglednica i čestitki, izdavanjem časopisa, brošura, priručnika, knjiga i drugih publikacija te promotivnog materijala sukladno posebnim propisima u svrhu prikupljanja materijalnih sredstava sukladno Zakonu
- **obavljanje drugih poslova** koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruge utvrđenih Statutom.

## X. Članovi Udruge

### Članak 14.

Članovi Udruge mogu biti svi državljani Republike Hrvatske, ali i strani državljani. Maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne odgovornosti mogu biti članovi Udruge, ali nemaju pravo odlučivati u tijelima Udruge. Način njihova sudjelovanja u radu tijela Udruge je uređen člankom 16. ovog Statuta.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe koje članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

### Članak 15.

Članstvo može biti **aktivno, podupirno i počasno**. Svi članovi ispunjavaju pristupnicu ili se upisuju na internetskoj stranici te se obvezuju na poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge. Svi članovi plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor.

### Članak 16.

**Aktivni članovi** se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te mogu birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom. Potvrdu da žele biti aktivni članovi i aktivno pomagati radu Udruge šalju u pisanom obliku na adresu Udruge. Odluku o primitku u aktivno članstvo donosi Upravni odbor.

**Potporni članovi** svojim savjetima i prijedlozima pomažu rad Udruge i sudjeluju u aktivnostima Udruge pomažući u humanitarnom djelovanju, no ne mogu birati niti biti birani u tijela upravljanja Udrugom. Oni financijski i savjetodavno pomažu rad Udruge kroz pokroviteljstvo i druge oblike pomoći.

**Počasnim članom** može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela unapređenju rada Udruge. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a o tome odluku donosi Upravni odbor.

Počasni članovi udruge oslobođeni su plaćanja članarine.

### Članak 17.

Aktivni članovi imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge
- biti informirani o radu Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge.

Potporni i počasni članovi imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge savjetima, prijedlozima i prigovorima
- biti informirani o radu Udruge.

Maloljetni članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge
- biti informirani o radu Udruge.

#### **Članak 18.**

Član Udruge se ispisom pristupnice ili upisom preko internetske stranice unosi u Registar članova kojeg vodi tajnik Udruge, a koji sadrži podatke o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi te prestanku članstva u udruzi.

#### **Članak 19.**

Svi članovi Udruge imaju obvezu:

- plaćati članarinu (Počasni članova izuzeti su plaćanja članarine)
- poštivati odluke tijela Udruge
- poštivati odredbe Statuta
- čuvati i podizati ugled Udruge
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze.

#### **Članak 20.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem
- prestankom postojanja pravne osobe u skladu sa zakonom
- neplaćanjem članarine
- smrću člana
- isključenjem zbog ponašanja štetnog za rad Udruge, nepoštivanja odredbi Statuta te kršenja temeljnih načela Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini u roku od 15 dana računajući od dana dostave odluke o isključenju. Skupština će o prigovoru donijeti odluku na idućem zasjedanju i odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 21.**

Za povredu članskih dužnosti i pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili drugim aktima Udruge, članovi Udruge stegovno odgovaraju. Stegovni postupak provodi Upravni odbor. Zahtjev za pokretanje postupka može podnijeti Predsjednik, Nadzorni odbor ili najmanje dvije trećine aktivnih članova Skupštine.

### **XI. Tijela udruge**

#### **Članak 22.**

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština

- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Tajnik.

### Članak 23.

**Skupština** je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a sačinjavaju je aktivni članovi Udruge.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina aktivnih članova. U slučaju da sjednici Skupštine ne prisustvuje propisana većina, sjednica se odgađa na četvrt sata, a nakon toga Skupštinu čine nazočni aktivni članovi.

Sjednica skupštine može se održati i putem telefonskih i video konferencija ili elektronskim putem.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih aktivnih članova.

Glasovanje na Skupštini je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

### Članak 24.

Skupština može biti **redovna, izborna i izvanredna**. Redovna skupština zasjeda najmanje jednom u tijeku godine. Izborna skupština održava se svake četiri godine. Izvanredna skupština saziva se u slučaju hitnog rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za udругu.

### Članak 25.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red te dan i mjesto održavanja sjednice. Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 aktivnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

### Članak 26.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, predsjedava tajnik Udruge. U slučaju odsutnosti predsjednika, potpredsjednika i tajnika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice tajnik vodi zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. U odsutnosti tajnika na prijedlog predsjednika Udruge prisutni članovi Udruge biraju zapisničara.

### Članak 27.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge
- donosi i mijenja Statut Udruge
- donosi financijski plan i završni račun
- donosi i mijenja program rada
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora
- bira i razrješuje dužnosti članove Nadzornog odbora
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, potpredsjednika i tajnika Udruge
- razmatra i usvaja izvješće o radu Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke
- osniva i imenuje zaklade i fundacije te slična tijela prema potrebi
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Upravnog odbora
- odlučuje o prestanku rada udruge
- donosi konačnu odluku o isključenju člana ukoliko se uloži prigovor
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom te o pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

#### **Članak 28.**

**Upravni odbor** je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine. Upravni odbor organizira i rukovodi poslovanjem Udruge i čini ga 5 (pet) članova koje bira Skupština čiji mandat traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani.

#### **Članak 29.**

Upravni odbor:

- saziva skupštinu Udruge
- utvrđuje prijedloge programa rada i djelatnosti te Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine
- podnosi Skupštini izvješće o materijalno-financijskom poslovanju
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješća o radu Skupštini udruge
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- obavlja i druge poslove predviđene statutom i drugim općim aktima Udruge
- provodi stegovni postupak kod povrede Statuta ili članskih dužnosti te pravila ponašanja
- donosi odluke o naknadama, nagradama te korištenju objekata i opreme
- donosi odluke o osnivanju podružnice.

#### **Članak 30.**

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik ili tajnik Udruge. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih



članova Upravnog odbora. Sjednica Upravnog odbora održava se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 6 (šest) mjeseci. Također se odluke mogu donositi i putem telefonskih i video konferencija ili elektronskim putem.

#### **Članak 31.**

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

#### **Članak 32.**

Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan. Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje dvotrećinske većine svojih aktivnih članova. Skupština se mora sazvati u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana. Ukoliko bude opozvan cijeli Upravni odbor, novoizabranim članovima Upravnog odbora mandat traje četiri godine od dana izbora.

#### **Članak 33.**

Ukoliko član Upravnog odbora podnese ostavku, odluku o razrješenju dužnosti donosi Skupština. Skupština se mora sazvati u roku od 14 dana od dana podnošenja ostavke. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o ostavci, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana. Ukoliko ostavku dadne cijeli Upravni odbor, novoizabranim članovima Upravnog odbora mandat traje četiri godine od dana izbora.

#### **Članak 34.**

Mandat predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine. Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i njima rukovodi. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

#### **Članak 35.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije, vijeća ili druga tijela. Odlukom o osnivanju komisije, vijeća ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### **Članak 36.**

**Nadzorni odbor** Udruge sastoji se od tri člana čiji mandat traje četiri godine i mogu biti ponovno birani. Članove Nadzornog odbora bira Skupština natpolovičnom većinom nazočnih aktivnih članova. Članovi Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici biraju Predsjednika Nadzornog odbora.

### **Članak 37.**

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta. Za odlučivanje na sjednici Nadzornog odbora potrebna je nazočnost natpolovične većine članova odbora. Nadzorni odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti i provodi odluke Skupštine. Također se odluke mogu donositi i putem telefonskih i video konferencija ili elektronskim putem. Nadzorni odbor za svoj je rad odgovoran Skupštini.

### **Članak 38.**

Nadzorni odbor:

- nadzire provođenje odluka i prijedloga Skupštine
- nadzire provođenje programa rada te materijalno i financijsko poslovanje
- daje mišljenje Skupštini o radu Udruge te načinima unapređivanja rada
- vodi brigu o akcijama koje se provode u Udruzi
- daje prijedloge i primjedbe o djelovanju Udruge.

### **Članak 39.**

Član Nadzornog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti opozvan. Odluku o opozivu donosi Skupština na prijedlog najmanje dvotrećinske većine svojih aktivnih članova. Skupština se mora sazvati u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Nadzornog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana. Ukoliko bude opozvan cijeli Nadzorni odbor, novoizabranim članovima Nadzornog odbora mandat traje četiri godine od dana izbora.

### **Članak 40.**

Ukoliko član Nadzornog odbora podnese ostavku, odluku o razrješenju dužnosti donosi Skupština. Skupština se mora sazvati u roku od 14 dana od dana podnošenja ostavke. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o ostavci, Skupština bira novog člana Nadzornog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana. Ukoliko ostavku dadne cijeli Nadzorni odbor, novoizabranim članovima Nadzornog odbora mandat traje četiri godine od dana izbora.

### **Članak 41.**

**Predsjednik** Udruge:

- zastupa Udrugu zajedno s ostalim članovima Upravnog odbora
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik udruge podnosi izvješće o svom radu Skupštini udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima ga zamjenjuje potpredsjednik kojeg bira Skupština na mandat od četiri godine.

#### **Članak 42.**

Predsjednik koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Udruge, može biti razriješen dužnosti. Odluku o razrješenju donosi Skupština na prijedlog najmanje dvotrećinske većine svojih delegata ili na prijedlog Upravnog odbora. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora. Skupština se mora sazvati u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva za razrješenje. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o razrješenju Skupština bira novog predsjednika, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog predsjednika.

#### **Članak 43.**

**Tajnik** Udruge je po svojoj funkciji i tajnik Upravnog odbora. Za svoj rad Tajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Udruge. Mandat Tajnika traje 4 (četiri) godine, a bira ga Skupština. Predsjednik ili Upravni odbor mogu predložiti Skupštini razrješenje Tajnika prije isteka mandata.

#### **Članak 44.**

Tajnik operativno realizira zadatke Udruge, a posebno odluke Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika Udruge te u tom cilju:

- provodi zadatke Udruge
- obavlja administrativno-tehničke i blagajničke zadatke
- organizira i priprema materijale za Skupštinu i Upravni odbor
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge
- vodi Registar članova udruge.

## **XII. Izbor i opoziv likvidatora Udruge**

#### **Članak 45.**

Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator je ovlašten zastupati udrugu tijekom likvidacijskog postupka. Može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje udruge tijekom likvidacijskog postupka. Bira se na neodređeno vrijeme.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih će se razriješiti i pojedini član Upravnog odbora iz članka 31. ovog Statuta.

### **XIII. Način stjecanja i raspolaganje imovinom udruge**

#### **Članak 46.**

Udruga funkcionira kao neprofitna organizacija. Donirana sredstva koriste se za postizanje ciljeva Udruge, obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge te podmirenje troškova rada Udruge.

#### **Članak 47.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava. Udruga može stjecati u vlasništvo nekretnine, pokretnine i novac o čijoj raspodjeli odlučuje Upravni odbor. Za ostvarivanje ciljeva, programa i projekata Udruge sredstva stječe putem:

- članarina, donacija i poklona, sponzorstava, dotacija iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalnih (regionalnih) samouprava i fondova RH i EU, obavljanja dopuštenih djelatnosti, dotacija iz inozemstva
- iz drugih vlastitih aktivnosti - priredbi, prodaje suvenira, tombole i organiziranih druženja
- prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom i na druge zakonom dopuštene načine.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu koju odobrava Upravni odbor.

#### **Članak 48.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Članak 49.**

Za svoje obveze udruge odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

#### **Članak 50.**

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi i udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

#### **XIV. Statusne promjene**

##### **Članak 51.**

O statusnim promjenama udruge odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova aktivnih članova Skupštine.

Pripajanje udruge se ne može provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

#### **XV. Prestanak postojanja druge i postupak s imovinom**

##### **Članak 52.**

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom. Skupština donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova aktivnih članova Skupštine.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, pripasti Sirotištu sv. Ante u Ujedinjenoj Republici Tanzaniji (St. Anthony orphanage centre, Songea).

#### **XVI. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge**

##### **Članak 53.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge, a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nezadovoljna strana ima pravo žalbe Skupštini na redovitom zasjedanju čija je odluka o rješavanju spora konačna.

#### **XVII. Prijelazne i završne odredbe**

##### **Članak 54.**

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih aktivnih članova nakon provedene rasprave. Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina aktivnih članova udruge.

##### **Članak 55.**

Naredbodavatelj za sve isplate je Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti/odsutnosti Dotpredsjednik ili Tajnik.

#### **Članak 56.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge i Predsjednik.  
Ovaj statut kao i sve normativne akte potpisuje Predsjednik udruge.

#### **Članak 57.**

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge.

U Zagrebu, 20. rujna 2021. godine



*Marasović*  
Predsjednik Udruge:

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ  
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA:UP/I-230-02/21-01/00036

URBROJ:2181/1-12/02/600-21-0002

IMOTSKI, 27.10. 2021.god.

Službena osoba

Miroslav Budimir

